# REGULAMENT INTERN
# de activitate a Consiliului profesoral din Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul

| | ELABORAT | DISCUTAT | APROBAT |
|---|---|---|---|
| RESPONSABIL | Consiliul Științifico-Metodic | Consiliul de Administrație | Consiliul profesoral |
| DATA | 13.09.2016 | 14.09.2016 | 19.09.2016 |
| SEMNĂTURA | | | |

## I.PREVEDERI GENERALE

I. Prezentul Regulament reglementează activitatea Consiliului profesoral al Centrului de Excelență în Horticultură şi Tehnologii Agricole din Țaul (în continuare - Regulament).

II. Regulamentul este elaborat în baza:

- Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a instituţiilor de învăţământ profesional tehnic postsecundar şi postsecundar nonterţiar secţiunea 1, art. 27-33, aprobat prin Ordinul Ministerului Educaţiei nr.550 din 10 iunie 2015;
- Regulamentul de organizare a studiilor de învăţământ profesional tehnic postsecundar şi postsecundar nonterţiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Ordinul Ministerului Educaţiei al R. Moldova nr. 234. din 24 martie 2016;
- Consiliul profesoral este organ colectiv de conducere, cu rol de decizie în domeniul educaţional, este format din directori adjuncţi, şefi secţii, şef bibliotecă, şefi catedre, metodist, cadre didactice titulare, pedagogi sociali, psiholog şi este prezidat de director.

III. La prima şedinţă anuală, directorul instituției, în baza votului membrilor Consiliului, numeşte, prin decizie, secretarul Consiliului profesoral. Secretarul are atribuţia de a redacta lizibil procesele - verbale ale şedinţelor Consiliului profesoral.

IV. Consiliul profesoral se întruneşte trimestrial. La necesitate, Consiliul profesoral poate fi convocat în şedinţă extraordinară de către director sau la cererea a cel puţin 1/3 din cadrele didactice.

V. Directorul instituţiei este responsabil de elaborarea programului anual de activitate al Consiliului Profesoral ( ordinea de zi a şedinţelor planificate) ca parte integrală a Planului anual de activitate a instituţiei.

VI. Componenţa Consiliului profesoral este consemnată prin dispoziţia directorului CEHTA din Țaul pentru o perioadă de un an de studii.

VII. La şedinţele Consiliului profesoral pot fi invitaţi reprezentanţi ai organizaţiilor, întreprinderilor, părinţi, parteneri sociali, elevi etc.

VIII. Cadrele didactice au dreptul şi sunt obligate să participe la toate şedinţele Consiliului profesoral din instituţie. Absenţa nemotivată de la şedinţele Consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară.

IX. Şedinţele ordinare ale Consiliului profesoral se desfăşoară conform ordinii de zi stabilite, care poate fi modificată la propunerea celor prezenţi în şedinţă. Şedinţele Consiliului profesoral sunt deliberative, dacă la ele participă cel puţin 2/3 din numărul total al membrilor.

X. Consiliul profesoral adoptă decizii prin majoritatea simplă de voturi a membrilor săi, prezenţi la şedinţă. Dacă numărul voturilor pro şi contra sunt egale, votul decisiv îi aparţine preşedintelui şedinţei Consiliului profesoral.

XI. Deciziile Consiliului profesoral se adoptă prin vot deschis, prin majoritate simplă de voturi şi sunt obligatorii pentru cadrele didactice şi de conducere ale CEHTA din Țaul şi pentru beneficiarii primari ai educaţiei - elevii.

XII. Problemele discutate la şedinţele Consiliul profesoral se consemnează în procesele- verbale ale şedinţelor lui, confirmate prin semnătura preşedintelui şi secretarului Consiliului profesoral.

XIII. Preşedintele Consiliului profesoral, împreună cu alţi membri ai administraţiei, organizează şi verifică realizarea deciziilor aprobate. Rezultatele controlului se aduc la cunoştinţa Consiliului

profesoral. În caz de necesitate, organizează dezbateri pe marginea lor.

## II. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI PROFESORAL

XIV. Consiliul profesoral al CEHTA din Țaul are următoarele atribuții:

- Aprobă Planul de dezvoltare strategică a instituției;
- Aprobă Planul anual de activitate al CEHTA din Țaul, care include toate subdiviziunile interne;
- Aprobă Regulamente interne de activitate, în şedinţa la care participă cel puţin 2/3 din personalul salariat al instituţiei, şi urmăreşte respectarea lui de către toţi elevii şi angajaţii instituţiei;
- Aprobă Planul de activitate al subdiviziunilor, Planul controlului intern al CEHTA din Țaul;
- Aprobă Raportul anual de activitate al CEHTA din Țaul;
- Examinează şi aprobă lista cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradului didactic;
- Coordonează şi monitorizează activitatea educaţională din CEHTA din Țaul şi determină acţiunile pentru perfecţionarea acestei activităţi;
- Aprobă componenţa numerică şi nominală a Consiliului metodico-ştiinţific;
- Monitorizează şi evaluează periodic parcurgerea materiei de studii;
- Aprobă termenii de promovare a sesiunii şi de lichidare a restanţelor;
- Identifică şi dezbate probleme ce vizează conţinutul şi organizarea activităţii educaţionale din CEHTA din Țaul;
- Examinează activitatea catedrelor, secţiilor, altor subdiviziuni interne.
- Aprobă lista mentorilor pentru cadrele didactice debutante, prezentată de metodistul instituţiei, în baza căreia se emite Dispoziţia directorului.
- Consiliul profesoral poate avea şi alte atribuţii, ce nu contravin actelor normative în vigoare.

## III. DISPOZIȚII FINALE

XV. La o şedinţă a Consiliului profesoral pot fi puse în discuţie 3 probleme majore.

XVI. Problemele abordate şi deciziile luate la Consiliul profesoral sunt consemnate în procese-verbale care se înregistrează în Registrul de procese-verbale ale Consiliului profesoral. Pe ultima foaie a Registrului, directorul instituţiei semnează pentru autentificarea numărului paginilor şi aplică ştampila.

XVII. Registrul proceselor-verbale este un document oficial, cu număr de înregistrare şi cu paginile numerotate.