Aprobat
Director CEHTA
A. Serdeșniuc
20.09.2016

Regulament intern de activitate a SECȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÎNT

În CEHTA din Țaul funcționează 2 secții de învățămînt: Agricultură și Contabilitate și tehnologii.

Art. 1. Secţia este o subdiviziune didactico-administrativă a instituției responsabilă de activitatea de pregătire a specialiștilor calificați pentru diverse domenii ale economiei naţionale.

Art. 2. Secţia se instituie şi se lichidează prin ordinul directorului instituţiei de învățămînt în baza deciziei consiliului de administrație, confirmată de fondator cu un efectiv nu mai mic de 150 de elevi pentru o secție.

Art. 3. Organizarea şi dirijarea nemijlocită a procesului educaţional la secţie o efectuează şeful secţiei, în conformitate cu prezentul Regulament și cu Regulamentul intern de activitate al CEHTA.

Art. 4. Șeful secției în CEHTA are următoarele atribuții:

a) elaborează planul anual, semestrial de activitate a secţiei;

b) elaborează documentaţia secţiei în conformitate cu Nomenclatorul dosarelor instituţiei de învăţămînt;

c) elaborează orarul secției;

d) elaborează şi prezintă rapoarte semestriale, anuale, precum și alte informaţii, solicitate de către director, director adjunct;

e)elaborează de comun accord cu șeful instruirii practice planul anual al stagiilor de practică a elevilor în grupe;

f) organizează şi desfăşoară probele de evaluare a abilităţilor elevilor obținute în rezultatul stagiilor de practică;

g) colaborează cu agenții economici, întreprinderi, organizaţii în vederea organizării stagiilor de practică;

l) monitorizează situaţia şcolară, frecvența/prezența la ore a elevilor şi a respectării normelor tehnicii și securității muncii elevilor la stagiile de practică în atelierele instituției și la întreprinderi;

h) asigurarea corectitudinii completării documentelor de evidenţă şi analiză a lucrului de instruire practică şi practicii în producție.

i) organizează activitatea educaţională la secţia pe care o conduce;

j) organizează şi monitorizează desfăşurarea sesiunii de examinare, reexaminare pentru elevii amînaţi sau restanţieri;

k) monitorizează procesul de realizare a planurilor şi programelor de studii la

secţia pe care o conduce;

l) monitorizează evidenţa reuşitei şi frecvenţei elevilor la secţia respectivă;

m) familiarizează cadrele didactice, diriginţii cu instrucţiunea privind completarea catalogului şi controlează respectarea acestuia;

n) verifică respectarea de către elevi a regimului intern de activitate a instituţiei de învăţământ;

o) verifică calitatea predării disciplinelor de studii prin asistări la orele de curs, la lucrări practice şi de laborator, la teze, examene etc.;

p) verifică activitatea elevilor în perioada pregătirii către susţinerea examenelor.